



Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG



Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

(Pendanaan PNPB Politeknik Pertanian Negeri Kupang)



EDISI 1
REVISI 2022



p3m.politanikoe.ac.id



Info P3M Politani



Pusat Penelitian dan
Pengabdian kepada
Masyarakat
Politani Kupang



[p3m_politanikupang](https://www.instagram.com/p3m_politanikupang)



[P3M Politani Kupang](https://www.youtube.com/channel/UC...)

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 1 REVISI TAHUN 2022

(Pendanaan PNB Politeknik Pertanian Negeri Kupang)

PENGARAH

Thomas Lapenangga
(Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang)

PENANGGUNG JAWAB

Krisna Setiawan
(Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat)

TIM PENYUSUN

**Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Pertanian Negeri Kupang**

DESAIN

Krisna Setiawan

DITERBITKAN OLEH

**P3M - Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Pertanian Negeri Kupang**

Panduan ini hanya diperuntukkan bagi sivitas akademika Politeknik Pertanian Negeri Kupang sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sumber pendanaan PNB



<https://p3m.politanikoe.ac.id>





PANDUAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 1 REVISI TAHUN 2022

(Pendanaan PNBPN Politeknik Pertanian Negeri Kupang)

TIM PENYUSUN

Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
(P3M)

Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Tahun 2022

PRAKATA

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun sebagai upaya membangun sistem dan menata kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh sivitas akademika Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui dana PNBK Politeknik Kupang. Panduan ini mengacu pada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi I Tahun 2021 yang diterbitkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi-Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas kerja keras Tim Penyusun akhirnya Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang Edisi I Revisi Tahun 2022 ini dapat terselesaikan. Panduan ini berisi tentang kebijakan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan gambaran umum tentang skema kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal, mekanisme evaluasi, pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Panduan Penelitian ini walaupun belum sempurna, disusun mengikuti dan berdasarkan topik-topik penelitian yang diacu dari Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Terminologi baru terkait Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dan *roadmap* penelitian digunakan dalam memetakan kegiatan penelitian guna mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Akhir kata kami menerima saran yang bersifat membangun dalam rangka penyempurnaan panduan ini. Semoga mampu memberikan manfaat bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

Kupang, 28 Februari 2022

Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat

Krisna Setiawan, SP., M.Sc
NIP.19771203 200312 1 001

PENGESAHAN

Dokumen tersebut dibawah ini:

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 1 REVISI TAHUN 2022

Telah disusun dan ditetapkan sebagai pedoman bagi pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat dengan sumber pendanaan PNBPN Politeknik Pertanian Negeri Kupang terkait prosedur dan persyaratan pengajuan proposal, mekanisme seleksi dan evaluasi, serta mekanisme pemantauan dan pertanggungjawaban

Kupang, 1 Maret 2022
Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang



Ir. Thomas Lapenangga, M.S
NIP. 19590811 198703 1 002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

Jalan Prof. Dr. Herman Yohanis Lasiana Kotak Pos 1152 Kupang 85011

Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601 Email :

Politanikoe@yahoo.com

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

NOMOR : 70 TAHUN 2022

TENTANG

PENETAPAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (P3M)
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

TAHUN 2022

DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

- Menimbang : a. bahwa seiring dengan adanya perubahan arah kebijakan penelitian dilingkungan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Vokasi dengan dikeluarkannya Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi 1 pada bulan Desember 2021 untuk hibah kompetisi nasional, maka dirasa perlu untuk dilakukan perubahan atau revisi terkait panduan P3M yang telah digunakan sebelumnya;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut pada butir (a) di atas, maka Dokumen Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang Edisi 1 Revisi Tahun 2022 perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur;
- Mengingat : 1. Undang Undang RI:
- a. Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 - b. Nomor:12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
2. Peraturan Pemerintah RI:
- a. Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 15);
 - b. Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74);
 - c. Nomor: 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2013 Nomor 71);
 - d. Nomor: 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan pemerintah Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara RI Tahun 2015 Nomor 45);
3. Peraturab Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor: 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Nomor: 31 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1396);
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 37 Tahun 2021 tentang Statuta Politeknik Pertanian Negeri Kupang;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi RI Nomor: 512/M/KPT.KP/2018 tentang Pemberhentian Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang Periode Tahun 2014-2018 Dan Pengangkatan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang Periode Tahun 2018-2022;

Memperhatikan : Surat Usulan Kepala P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang Nomor: 18/PL24.A/LL/2022 tanggal 2 Maret 2022 tentang Usulan SK Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 1 Revisi 2022;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG TENTANG PENETAPAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT EDISI 1 REVISI TAHUN 2022
- KESATU : Dokumen Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 1 Revisi Tahun 2022 sebagai arah kebijakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- KEDUA : Keputusan Direktur Politeknik Pertanian Negeri Kupang ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kupang
pada tanggal 04 Maret 2022


DIREKTUR POLITEKNIK PERTANIAN
NEGERI KUPANG


THOMAS LAPENANGGA
NIP.195908111987031002

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
PRAKATA	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SK DIREKTUR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
2.1 Pendahuluan	3
2.2 Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	3
2.2.1 Kegiatan Penelitian	3
2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	3
2.3 Ketentuan Umum	3
2.4 Kriteria Kegiatan Penelitian	
2.4.1 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana PNBPN	4
2.4.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri	4
2.5 Tahapan Kegiatan	5
2.6 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	6
2.7 Indikator Kinerja Penelitian	8
2.8 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	9
2.9 Reviewer Internal dan Eksternal	14
BAB 3 SKEMA PENELITIAN PNBPN	
3.1 Skema Penelitian Terapan Kompetitif (PTK)	
3.1.1 Pendahuluan	15
3.1.2 Tujuan Penelitian Terapan Kompetitif	15
3.1.3 Luaran Penelitian Terapan Kompetitif	15
3.1.4 Persyaratan Pengusul PTK	16
3.2 Skema Penelitian Terapan Stimulus (PTS)	
3.2.1 Pendahuluan	16
3.2.1 Tujuan Penelitian Terapan Stimulus	16
3.2.3 Luaran Penelitian Terapan Stimulus	17
3.2.4 Persyaratan Pengusulan PTS	17

3.3	Sistematika Usulan Penelitian	
3.3.1	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNBP	18
3.3.2	Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri	18
3.4	Sistematika Usulan Penelitian	18
3.5	Persetujuan Usulan	19
BAB 4	SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP	
4.1	Skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Program Studi	
4.1.1	Pendahuluan	20
4.1.2	Tujuan	21
4.1.3	Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	21
4.1.4	Kriteria Kegiatan	21
4.1.5	Persyaratan Pengusulan	21
4.2	Mekanisme Kegiatan Pengabdian Masyarakat	
4.2.1	Pengajuan Usulan Penerapan Iptek Masyarakat Program Studi.....	22
4.3	Sistematika Usulan Pengabdian Masyarakat	22
4.4	Persetujuan Usulan	25
BAB 5	PENUTUP	26
	DAFTAR PUSTAKA	27
	LAMPIRAN	28

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Program Rutin untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat bagi Dosen	2
Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat	5
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian	7
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat	8
Tabel 2.4 Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat	Halaman 5
------------	---	--------------

DAFTAR LAMPIRAN

		Halaman
Lampiran A.1	Kode Bidang Riset dan Topik Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021-2025	28
Lampiran A.2	Kode Bidang dan Topik Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) sesuai Renstra PkM Politani Kupang Tahun 2021-2025	31
Lampiran B.1	Format Halaman Sampul Penelitian	33
Lampiran B.2	Format Halaman Pengesahan Penelitian	35
Lampiran B.3	Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan	36
Lampiran C.1	Format Halaman Sampul Penerapan Iptek Masyarakat	37
Lampiran C.2	Format Halaman Pengesahan Penerapan Iptek Masyarakat Prodi..	38
Lampiran C.3	Identitas dan Uraian Umum usulan PIM Prodi	39
Lampiran D	Format Justifikasi Anggaran	40
Lampiran E	Format Jadwal Kegiatan	41
Lampiran F	Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	41
Lampiran G	Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	42
Lampiran H	Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	44
Lampiran I	Format Surat Pernyataan Kesiapan Mitra Calon Pengguna	45
Lampiran J	Format Catatan Harian	46
Lampiran K	Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat	47
Lampiran L	Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat	52
Lampiran M	Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)	57
Lampiran N	Format Berita Acara Serah Terima Alat Penelitian dan Pengabdian	58
Lampiran O.1	Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP	60
Lampiran O.2	Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan Pendanaan PNBP	62
Lampiran O.3	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pendanaan PNBP	64
Lampiran O.4	Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian Pendanaan PNBP	66
Lampiran P.1	Borang Evaluasi Dokumen Usulan PIM Prodi	67
Lampiran P.2	Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PIM Prodi	68
Lampiran P.3	Borang Penilaian Pemaparan Hasil PIM Prodi	69



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

BAB I PENDAHULUAN



BAB 1. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi kewajiban Perguruan Tinggi disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang – undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kementerian Riset dan Teknologi yang disebutkan dalam pasal 4 bahwa Kementerian Riset dan Teknologi mempunyai tugas menyelenggarakan tugas pemerintahan di bidang riset dan urusan pemerintahan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi sebagai berikut: “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan. Sementara itu, makna daya saing bangsa adalah kontribusi iptek dan pendidikan tinggi dalam perekonomian yang ditunjukkan oleh keunggulan produk teknologi hasil litbang yang dihasilkan oleh industri/perusahaan yang didukung oleh lembaga litbang (LPNK, LPK, Badan Usaha, dan Perguruan Tinggi) dan SDM yang berkarakter unggul dan berwawasan kebangsaan

Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui P3M mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Sebagai strategi dalam upaya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M secara kontinu telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Rutin P3M Politani Kupang untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pangabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No	Program Kegiatan	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Nasional bagi para dosen/peneliti
2	Pelatihan Penulisan Proposal untuk skim – skim di DAPTV	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal penelitian dan pengabdian masyarakat bagi para dosen/peneliti untuk mendapatkan skim-skim di DAPTV
3	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar (OJS)
4	<i>Reward</i> publikasi jurnal terakreditasi nasional dan internasional dan buku ilmiah hasil penelitian (ber-ISBN)	Meningkatkan publikasi di jurnal internasional dan di jurnal nasional terakreditasi serta memotivasi dosen dalam membuat buku ilmiah ber - ISBN
5	Pelatihan penulisan draft KI	Meningkatkan kemampuan dosen yang mempunyai penelitian yang berpotensi KI untuk mengurus KI (paten/paten sederhana/hak cipta dll)
6	Pelaksanaan Seminar Nasional	Memfasilitasi dosen dalam publikasi karya ilmiah dan meningkatkan academic networking antara pelaksana penelitian Politani Kupang dengan pihak luar Politani Kupang.



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 PENDAHULUAN

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Pertanian Negeri Kupang diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. Meningkatkan daya saing Politeknik Pertanian Negeri Kupang di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
- e. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.2.1 Kegiatan Penelitian

Kegiatan penelitian dilaksanakan sivitas akademika pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang dalam bentuk dua skema yaitu: Penelitian Terapan Kompetitif (PTK) dan Penelitian Terapan Stimulus (PTS) yang bersumber dari dana PNBPN serta penelitian dengan sumber dana mandiri.

2.2.2 Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan sivitas akademika pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang berbentuk skema Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Program Studi.

2.3 KETENTUAN UMUM

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Pertanian Negeri Kupang sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.

Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut :

1. Topik penelitian harus sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti, dan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) terbaru Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Lampiran A.1)
2. Ketua dan anggota peneliti adalah dosen tetap Politeknik Pertanian Negeri Kupang dengan jenjang pendidikan minimal S2.
3. Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian sebagai Ketua Tim Peneliti dari Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi
4. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh PNBPN selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

5. Peneliti diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian yang berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diunggah melalui sistem dan merupakan bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian.
6. Luaran wajib dan luaran tambahan (bila ada) yang dijanjikan dalam usulan wajib dipenuhi dan ditindaklanjuti oleh ketua peneliti.
7. Ketua peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi selama 1 (satu) tahun atau selama masih memiliki tunggakan luaran wajib dan tambahan, tidak diperbolehkan mengusulkan usulan penelitian sebagai ketua
8. Peneliti wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan, yaitu: Sumber Dana PNBPN Politeknik Pertanian Negeri Kupang pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

Sedangkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat adalah :

1. Topik pengabdian kepada masyarakat harus sesuai dengan Rencana strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra-PkM) terbaru Politeknik Pertanian Negeri Kupang (Lampiran A.2).
2. Ketua dan anggota pelaksana pengabdian adalah dosen tetap di Program Studi yang ada pada Politeknik Pertanian Negeri Kupang dengan jenjang pendidikan minimal S2.

2.4 KRITERIA KEGIATAN PENELITIAN

2.4.1 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana PNBPN

Kriteria kegiatan penelitian dengan sumber dana PNBPN sebagai berikut:

1. Ketua pengusul tidak memiliki tanggungan luaran wajib dan luaran tambahan pada tahun sebelumnya, tidak sedang tugas/ijin belajar dan tidak purna bakti pada tahun pengajuan;
2. Setiap dosen hanya diperbolehkan mengusulkan satu usulan penelitian (memilih satu sebagai ketua atau satu sebagai anggota peneliti)
3. Penelitian bersifat mono tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap akhir tahun pendanaan
4. Pembiayaan penelitian untuk setiap usulan penelitian sesuai dengan yang ditetapkan institusi/lembaga
5. Wajib melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam penelitian
6. Menghasilkan output luaran mengikuti masing-masing skema
7. Sangat dianjurkan memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian, yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian.

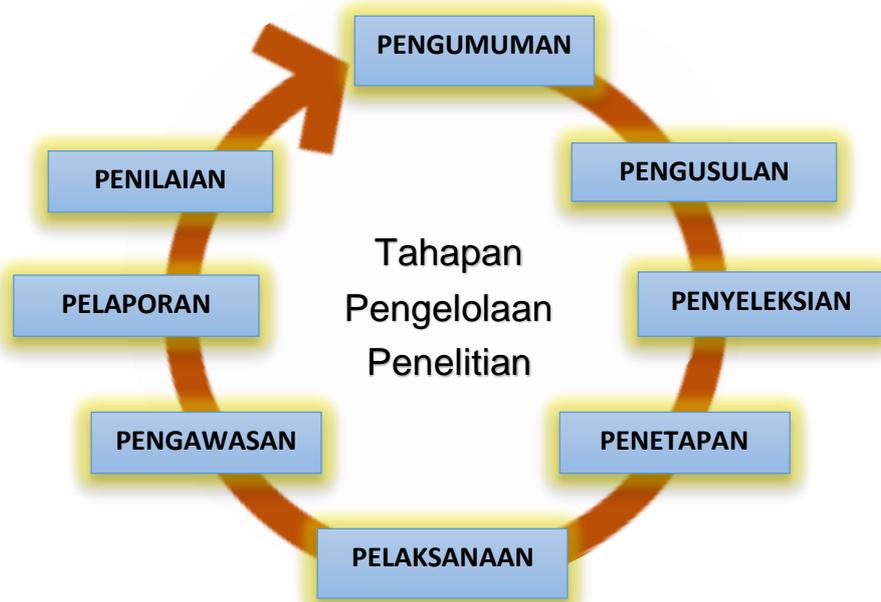
2.4.2 Kriteria Kegiatan Penelitian Sumber Dana Mandiri

Kriteria kegiatan penelitian dengan sumber dana Mandiri sebagai berikut:

1. Penelitian bersifat mono tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap akhir tahun
2. Pembiayaan penelitian sesuai usulan penelitian
3. Jumlah pelaksana maksimal 2 orang
4. Wajib melibatkan paling sedikit satu mahasiswa dalam penelitian
5. Menghasilkan output luaran berupa jurnal nasional atau prosiding hasil seminar

2.5 TAHAPAN KEGIATAN

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi (1) pengumuman, (2) pengusulan, (3) penyeleksian, (4) penetapan, (5) pelaksanaan, (6) pengawasan, (7) pelaporan, (8) penilaian, sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat

Pengumuman penerimaan usulan diawali dengan sosialisasi buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat oleh P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Selanjutnya P3M menginformasikan penerimaan usulan kepada Dosen Politeknik Pertanian Negeri Kupang. Adapun jadwal tentatif pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat seperti yang tertera pada Tabel 2.1 berikut ini.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal		■										
2	Pengumpulan proposal		■	■									
3	Seleksi proposal				■								
4	Penetapan proposal yang didanai				■								
5	Pengumuman proposal yang didanai				■								
6	Kontrak penelitian					■							
7	Pelaksanaan penelitian					■	■	■	■	■	■	■	
8	Laporan kemajuan							■					
9	Monitoring dan evaluasi internal								■	■			
10	Laporan akhir											■	
11	Pemaparan hasil akhir penelitian												■

2.6 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat P3M mengacu kepada Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi I, Tahun 2021.

- a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat
 1. Politani Kupang melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) secara multitalahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. RIP tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Politani Negeri Kupang.
 2. Politani Kupang melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Pendidikan Tinggi Vokasi.
 3. Politani Kupang melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung RIP sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- b. Pengusulan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
 1. Ketua peneliti, sebagai pengusul mendaftar ke P3M melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 2. Pengusul yang telah didaftarkan akan memperoleh *username* dan *password* wajib melengkapi usulannya dengan mengisi identitas dan mengunggah proposal sesuai dengan program skema usulan ke <http://simp3m.politanikoe.ac.id/>
 3. Peneliti dan Pengabdi tidak mempunyai **tanggung** **luaran** penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 4. Pengusul penelitian dana mandiri **Tidak Wajib** mengusulkan dan melaporkan penelitiannya. Namun bila peneliti mengusulkan kepada P3M, maka dokumen yang wajib diserahkan ke P3M antara lain:
 - a. Proposal 1 rangkap dengan janji luaran berupa jurnal nasional terakreditasi atau prosiding
 - b. Laporan akhir penelitian 1 rangkap
 5. Pengajuan usulan pengabdian dilakukan oleh dosen dengan mengisi data secara daring pada tautan *google form* yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan.
 6. Setelah melakukan pengisian secara daring, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian dan pengabdian dalam bentuk cetak/*hardcopy* sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M selambatnya **tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan penelitian secara daring.**
- c. Seleksi Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut:

1. Review administrasi dokumen peneliti
 - a) Penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh penilai P3M.
 - b) Tahap ini penilai P3M melihat kesesuaian proposal dengan format yang telah ditetapkan dan kelengkapan proposal (lampiran – lampiran).
 - c) Penilai P3M melakukan penilaian administratif proposal penelitian dan pengabdian sesuai ketentuan umum, kriteria kegiatan, dan persyaratan pengusul.
2. Review substansi proposal
 - a) Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan direview *secara portofolio* dan *substansi* proposal penelitiannya
 - b) Penilaian proposal penelitian sesuai borang penilaian *portofolio* dan *substansi*
3. Penetapan Proposal yang Didanai
P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.
4. Penandatanganan Kontrak Penelitian
P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Politani Kupang melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketua peneliti dan pengabdi yang proposal penelitian dan pengabdiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti atau pengabdi.
 - b) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - c) Peneliti atau Pengabdi harus segera melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian penelitian dan pengabdian.
5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
 - a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
 - b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk kelanjutan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat.
 - c) Setiap peneliti dan atau pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dan atau pengabdiannya melalui <http://simp3m.politanikoe.ac.id/> atau *google form* yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan, dengan mengunggah:
 - 1) Catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan pengabdian, 2) Laporan kemajuan 3 bulanan, dan 3) *Softcopy* laporan laporan akhir yang telah disahkan P3M, serta 4) Luaran penelitian (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran.
 - d) Setiap peneliti atau pengabdi wajib mengikuti pemaparan hasil akhir penelitian atau pengabdian. Bagi peneliti atau pengabdi yang tidak hadir pada pemaparan hasil

akhir penelitian dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.

2.7 INDIKATOR KINERJA PENELITIAN

Penelitian perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Penelitian yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional	
		Nasional Terakreditasi	
		Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
4	Pembicara kunci/tamu (Visisting Lecturer)	Internasional	
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Patent	
		Patent sederhana	
		Hak cipta	
		Merk dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	
6	Teknologi Tepat Guna		
7	Model /Purwarupa /Desain /Karya Seni /Rekayasa Sosial		
8	Naskah akademik (policy brief, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)		
9	Business Plan		
10	Dokumen feasibility study		
11	Buku Ajar (ISBN)		
	Jumlah Dana Kerjasama Penelitian atau PKM	Internasional	
		Nasional	
		Regional	

2.8 INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian Kepada Masyarakat perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap pelaksana pengabdian masyarakat wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional
		Nasional
		Lokal
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional
		Lokal
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan
5	<i>(Keynote Speaker / Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
6	Pembicara tamu <i>(Visiting Lecturer)</i>	Internasional
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten
		Paten Sederhana
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Hak Cipta
		Merk Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
8	Buku	Buku ber ISBN
9	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kesehatannya meningkat
		Pendapatannya meningkat
		Pelayanannya meningkat
10	Mitra Produktif Ekonomi/ Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat
		Keterampilannya meningkat
		Kualitas produknya meningkat
		Jumlah produknya meningkat
		Jenis produknya meningkat
		Kapasitas produksi meningkat
		Berhasil melakukan ekspor
		Berhasil melakukan pemasaran antar Pulau
		Jumlah aset meningkat
		Jumlah omsetnya meningkat
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat
		Kemampuan manajemennya meningkat
		Keuntungannya meningkat

		<i>Income generating</i> PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	

Penelitian secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapterapan atau kematangan luaran yang dihasilkan sesuai Peraturan Menteri Riset Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dan Keputusan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi sebagaimana diuraikan pada Tabel 2.4 berikut ini

Tabel 2.4 Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT Jenis Pertanian/ Perikanan/ Peternakan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulasi pertanyaan riset atau hipotesis penelitian sudah ada; 2. Studi literatur tentang prinsip dasar terkait penelitian sudah dilakukan; dan 3. Cara/metode/proses/produk yang diteliti dan akan dikembangkan sudah ada dan memiliki peluang keberhasilan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah di formulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana yang akan digunakan telah teridentifikasi; 2. Validasi hasil studi literatur telah dilakukan; dan 3. Desain penelitian secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi.
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desain riset sudah disusun metodologi pilihan, tahapan, dan data yang dibutuhkan untuk penelitian); 2. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui dan komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; dan 3. Teknologi telah layak secara ilmiah (studi analitik mode I/simulasi, eksperimen).
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Kinerja dari masing-masing komponen teknologi (cara/metode/proses/produk) yang akan dikembangkan telah menunjukkan hasil yang baik; 3. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan telah dilaksanakan; 4. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; Penelitian integrasi komponen telah dimulai; 5. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; dan 6. Integrasi komponen teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah diuji (<i>low fidelity</i>).

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prototipe teknologi siap diuji pada kondisi laboratorium dimodifikasi yang mendekati lingkungan yang sesungguhnya; 2. Akurasi/ fidelity meningkat; 3. Integrasi komponen teknologi telah diuji dengan akurasi tinggi (high fidelity).
6	Model atau Prototipe telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan suatu teknologi telah diketahui (pada kondisi optimal); 2. Teknologi sudah teruji dengan akurasi tinggi pada simulasi lingkungan operasional dengan data yang lengkap (sesuai dengan rancangan atau desain riset); 3. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility); dan 4. Draf analisis ekonomi (perkiraan awal kelayakan ekonomi) sudah tersedia.
7	Prototipe telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasional/sesungguhnya bagi teknologi telah diketahui; 2. Telah dilakukan uji multi lokasi teknologi skala lapangan; 3. Hasil uji lapang menunjukkan performa / kinerja yang stabil; 4. Hasil uji multi lokasi membuktikan layak secara teknologi. 5. Kebutuhan investasi untuk proses produksi telah teridentifikasi; dan 6. Analisis kelayakan ekonomi lengkap (hasil validasi di lingkungan sebenarnya).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambar prototipe dan <i>detail engineering</i> peralatan pendukung telah tersedia; 2. Proses budidaya dengan tingkat produktivitas yang diinginkan telah dikuasai; 3. Telah dilakukan standardisasi teknologi; dan 4. Semua bahan/material dan peralatan untuk digunakan dalam produksi telah tersedia.
9	Teknologi benar-benar teruji/ terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep penerapan teknologi benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada lingkungan sebenarnya; 5. Telah memenuhi sertifikasi yang dibutuhkan; dan 6. Semua dokumentasi telah lengkap.

TKT Jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan 2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab. 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah, mengetahui fenomena atau solusi masalah, dll
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hipotesis litbang telah disusun 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab 3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan topic data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.) 4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun 4. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh/ Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD//atau dalam bentuk lain) 2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan 3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya 4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Kehandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan
5	Kelengkapan dan Analisis Data Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kehandalan data telah meningkat signifikan. 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan. 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun.
6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun.

TKT	DEFINISI	INDIKATOR
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi/policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat. 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan. 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/kebijakan/intervensi yang disarankan telah diketahui. 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/eksternal) mulai dilakukan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Pengantar dan Hasil/Output Litbang (rekomendasi/ kesimpulan/ alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2. Bukti (Evidence) diterimanya hasil/output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/ output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4. Bukti (evidence) telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya 2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat. 3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

2.9 REVIEWER INTERNAL DAN EKSTERNAL

Reviewer Politani Kupang melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DAPTV. *Reviewer* internal dan eksternal perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan *Reviewer* Penelitian internal Politani Kupang adalah:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional multi tahun dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat 1 atau 2 sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*) minimal satu judul artikel;
- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Adapun persyaratan *Reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal Politani Kupang:

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai/*reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- c. Berpengalaman dalam bidang Pengabdian Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multi tahun / tiga kali dalam kegiatan mono tahun
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*)
- e. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai KI.

Mekanisme Pengangkatan *Reviewer* Internal Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai/*reviewer* penelitian internal Politani Kupang.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri ke P3M.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. P3M mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian internal secara terbuka.
- e. *Reviewer* internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan *Reviewer* Eksternal adalah sebagai berikut:

- a. P3M mengusulkan nama *reviewer* eksternal ke Direktur Politani Kupang
- b. Direktur Politani Kupang memberikan rekomendasi.
- c. Penilai eksternal ditetapkan melalui Keputusan Direktur Politani Kupang dengan masa tugas satu tahun/selama menilai penelitian yang ditunjuk Kepala P3M.



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

BAB III SKEMA PENELITIAN PNBP



BAB 3. SKEMA PENELITIAN PNBP

3.1 SKEMA PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF (PTK)

3.1.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Terapan Kompetitif ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian Terapan Kompetitif adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan Kompetitif akan berada di tingkat 4 – 6 yang menghasilkan produk terapan, sesuai bidang dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021 – 2025.

3.1.2 Tujuan Penelitian Terapan Kompetitif

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan Kompetitif sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. membangun kolaborasi antara perguruan tinggi dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan masyarakat dan industri;
- e. mendapatkan kepemilikan Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

3.1.3 Luaran Penelitian Terapan Kompetitif

Luaran wajib PTK berupa :

1. Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. Satu artikel minimal di jurnal nasional Sinta 3-4 dengan status *accepted* atau Sinta 1-2 dengan status *submitted* atau satu artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi dengan status *submitted*.

Luaran Tambahan PTK berupa :

1. Kekayaan Intelektual berupa Hak Cipta, Paten/ Paten Sederhana, status terdaftar.
2. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
3. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
4. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
5. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
6. Dokumen *feasibility study, business plan*.
7. Naskah akademik (*polici brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.1.4 Persyaratan Pengusulan PTK

1. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
2. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 atau 3-4 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Kekayaan Intelektual (KI) yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, panduan, dan dokumen sejenisnya.
4. Anggota pengusul berjumlah maksimal 3 orang.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya Penelitian Terapan Kompetitif Rp 30.000.000/judul

3.2 SKEMA PENELITIAN TERAPAN STIMULUS (PTS)

3.2.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Terapan Stimulus dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memberikan stimulus/merangsang para dosen peneliti untuk menghasilkan solusi dari permasalahan yang ada di masyarakat, industri, dan pemerintahan. Penelitian Terapan Stimulus ini lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks yang dapat dimanfaatkan oleh industri, pemerintah dan masyarakat. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan Stimulus akan berada di tingkat 4 – 6 yang menghasilkan produk terapan, sesuai bidang dan topik penelitian pada Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021 – 2025.

3.2.2 Tujuan Penelitian Terapan Stimulus

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan Stimulus sebagai berikut:

- a. Menstimulus peningkatan kemampuan peneliti di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya;
- b. Menstimulus penguatan peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- c. Menstimulus peneliti untuk membangun kolaborasi antara Politeknik pertanian Negeri Kupang dan mitra pengguna hasil penelitian;
- d. Menstimulus peningkatan kemampuan peneliti di Politeknik Pertanian Negeri Kupang untuk bekerjasama dengan masyarakat dan industri;
- e. Menstimulus peneliti untuk memiliki Kekayaan Intelektual (KI) produk ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya.

3.2.3 Luaran Penelitian Terapan Stimulus

Luaran wajib PTS berupa :

1. Satu artikel ilmiah berupa prosiding dari Seminar Nasional Politeknik Pertanian Negeri Kupang
2. Satu artikel minimal di jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-4 atau Sinta 5-6 dengan status *accepted* atau di jurnal Partner Politani Kupang dengan status *accepted*

Luaran Tambahan PTS berupa :

1. Jurnal Internasional bereputasi
2. Kekayaan Intelektual berupa Hak Cipta, Paten/ Paten Sederhana, status terdaftar.
3. *Draft* Buku hasil penelitian atau bahan ajar.
4. *Book chapter* yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN.
5. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal).
6. Pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional).
7. Dokumen *feasibility study, business plan*.
8. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan atau model kebijakan strategis)

3.2.4 Persyaratan Pengusulan PTS

1. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor atau belum memiliki jabatan fungsional.
2. **Khusus bagi pengusul dengan jabatan fungsional lektor** memiliki rekam jejak publikasi (10 tahun terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau **jurnal PARTNER** Politani Kupang sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan *Uniform Resource Locator* (URL) artikel dimaksud; **atau** minimal satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional; **atau** minimal memiliki satu KI (paten/paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat)
3. Anggota pengusul berjumlah maksimal 3 orang.
4. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 8 (delapan) bulan dengan biaya Penelitian Terapan Stimulus Rp 20.000.000/judul

3.3 MEKANISME KEGIATAN PENELITIAN

3.3.1 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana PNB

Pengajuan usulan penelitian sumber dana PNB dilakukan oleh dosen dengan mengisi data melalui sistem secara online dengan isian sebagai berikut:

I. IDENTITAS

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN atau NIDK
 2. Nama peneliti
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
 5. Jurusan
 6. Fokus Penelitian
 7. Isian anggota peneliti (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)

- b. Identitas Usulan
 1. Judul Penelitian
 2. Tahun Usulan
 3. Lama Penelitian
 4. Biaya yang Diusulkan
 5. Target Capaian Luaran Penelitian
 6. Status Tingkat Kesiapterapan Teknologi penelitian (TKT 4-6) dan target yang ingin dicapai

II. UNGGAH USULAN LENGKAP

Setelah melakukan pengisian secara daring, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan penelitian cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul/cover warna biru untuk skema PTK dan warna hijau untuk skema PTS selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan penelitian secara daring.

3.3.2 Pengajuan Usulan Penelitian Sumber Dana Mandiri

Adapun untuk pengusulan penelitian sumber dana mandiri dapat menyampaikan usulan penelitian secara langsung ke P3M setiap saat dengan ketentuan, sistematika dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang harus memenuhi standar mutu penelitian yang telah diatur pada Panduan ini. Usulan dikumpulkan langsung dalam bentuk cetak sebanyak dua eksemplar dengan warna sampul hijau.

3.4 SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Sistematika usulan penelitian sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran B.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran B.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran B.3)

(Untuk sampul, pengesahan, dan identitas dapat diunduh di <http://simp3m.politanikoe.ac.id>)

I. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT (4-6) penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

II. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam usulan ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

IV. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib menuliskan luaran wajib dan tambahan, tahun capaian dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama pertemuan ilmiah, nama jurnal dan nama penerbit jika luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya maksimum sesuai pendanaan PNPB dan tidak menyebutkan honorarium peneliti. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan luaran tambahan yang akan dicapai).

VII. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun sesuai tahapan yang akan dicapai. Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan.

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

(Untuk Isian Substansi Proposal I s/d VIII menggunakan template yang dapat diunduh di <http://simp3m.politanikoe.ac.id>)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua pengusul (Lampiran H).

Lampiran 3. Pernyataan kesediaan dari mitra calon pengguna (Lampiran I).

(Untuk lampiran 1 s/d 3 dapat diunduh di <http://simp3m.politanikoe.ac.id>)

3.5 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai tidak layak dengan alasan cukup kuat, misalnya terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai renstra penelitian Politeknik Pertanian Negeri Kupang atau plagiasi usulan.



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP



BAB 4. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PNBP

4.1 SKEMA PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT (PIM) PROGRAM STUDI

4.1.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Kupang menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarannya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai.

Adapun khalayak sasaran Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Prodi adalah:

- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakterproduktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usahabersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMPSMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RWdusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PIM Prodi, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha danpemasaran. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatanketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra PIM Prodi baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah keproduktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial harus terdiri dari 2 bidang kegiatan yangmembutuhkan kepakaran yang berbeda.

4.1.2 Tujuan

Tujuan program Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Prodi adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

4.1.3 Luaran

Luaran wajib PIM Prodi sebagai berikut:

- a. satu artikel prosiding ber ISBN dari seminar nasional yang diselenggarakan Politeknik Pertanian Negeri Kupang;
- b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. video kegiatan.

Luaran tambahan PIM Prodi dapat berupa:

- a. satu artikel jurnal pengabdian masyarakat, atau
- b. satu Kekayaan Intelektual (KI), atau
- c. satu buku ber ISBN, atau
- d. satu bahan ajar.

4.1.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria kegiatan Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Prodi sebagai berikut:

- a. Iptek yang diterapkan pada kegiatan PIM Prodi adalah dari hasil penelitian tim pengusul;
- b. PIM Prodi adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan 5-7 bulan;
- c. Dana yang disediakan oleh Politeknik Pertanian Negeri Kupang melalui alokasi PNBP sebesar Rp. Rp 25.000.000,00 per proposal.
- d. Memiliki satu mitra sasaran
- e. Melibatkan minimal 2 - 5 mahasiswa
- f. Permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- g. Jarak dari Prodi pengusul ke lokasi mitra maksimum 100 km.

4.1.5 Persyaratan Pengusulan

Persyaratan pengusul PIM Prodi sebagai berikut:

- a. Pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. Jumlah tim pelaksana 3 orang, terdiri 1 ketua dan 2 anggota
- c. Jangka waktu kegiatan maksimal selama 8 (delapan) bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- d. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema kompetitif Nasional yang didanai oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, hanya diperkenankan menjadi satu ketua dan selebihnya adalah anggota.

- e. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- f. Anggaran yang dipergunakan untuk diinvestasikan kepada mitra minimal 30% dari total anggaran yang diajukan.

4.2 MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT

4.2.1 Pengajuan Usulan Penerapan Iptek Masyarakat Program Studi

Pengajuan usulan penelitian sumber dana PNBPN dilakukan oleh dosen dengan mengisi data secara daring pada tautan *google form* yang disediakan P3M pada periode yang ditetapkan.

I. IDENTITAS

- a. Identitas Ketua Pengusul
 1. NIDN atau NIDK
 2. Nama peneliti
 3. Pangkat dan Jabatan
 4. Melampirkan *Curriculum Vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti pada Lampiran
 5. Jurusan/Program Studi
 6. Bidang Pengabdian Masyarakat
 7. Isian anggota pengabdian masyarakat (seperti pada isian nomor 1-6 di atas)
- b. Identitas Usulan
 1. Judul Pengabdian Masyarakat
 2. Tahun Usulan
 3. Lama Pengabdian Masyarakat
 4. Biaya yang Diusulkan
 5. Target Capaian Luaran Pengabdian Masyarakat

II. UNGGAH USULAN LENGKAP

Setelah melakukan pengisian secara daring, pengusul tetap wajib mengumpulkan usulan pengabdian masyarakat cetak sebanyak dua eksemplar untuk arsip P3M dengan sampul warna sesuai warna program studi selambatnya tiga hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan pengabdian masyarakat secara daring.

4.3 SISTEMATIKA USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Sistematika usulan Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Program Studi sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran C.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran C.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran C.3)

(untuk sampul, pengesahan, dan identitas, format tersedia (manual) di: Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 1 Revisi 2022 atau *google form* pada periode tertentu)

I. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

II. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada Simlitabmas.

1.1 Analisis Situasi

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan aspek manajemen, produksi dan pemasaran mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Mengarah Produktif Ekonomis
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- c. Untuk Kegiatan Non Ekonomi, Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.

1.2 Permasalahan Mitra

1. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi, pemasaran maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi, pemasaran maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
 - Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan Penerapan Iptek Masyarakat (PIM).
3. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

III. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

- 1) Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- 2) Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- 3) Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- 4) Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

IV. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra yang memuat hal-hal berikut ini:

- 1) Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- 2) Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 3) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- 4) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
- 5) Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
- 6) Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
- 7) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 8) Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilapangan.

V. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal/prosiding seminar nasional yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang tersedia pada Lampiran D.

VII. JADWAL

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada panduan Lampiran E

VIII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

IX. GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

X. PETA LOKASI MITRA SASARAN

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT pengusul.

(Untuk Isian Substansi Proposal Penerapan Iptek Masyarakat I s/d X menggunakan template yang dapat diunduh di <https://cloud.politanikoe.ac.id/index.php/s/wtZH6HEWCo5AAzt>)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (CV)

Lampiran 2. Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp 10.000.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB

4.4 PERSETUJUAN USULAN

P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang membentuk tim *reviewer* untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi serta substansi usulan. Usulan dinilai layak bila sesuai ketentuan dan kriteria yang telah ditetapkan diikuti oleh pengusul dari program studi dan sesuai renstra pengabdian kepada masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang.



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

BAB V PENUTUP



BAB 5. PENUTUP

Panduan ini menjadi landasan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai rujukan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Pertanian Negeri Kupang termasuk tim reviewer/penilai yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan sistem informasi manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem informasi manajemen serta didukung dengan panduan yang jelas, diharapkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang-sempurnaan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga buku panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Politeknik Pertanian Negeri Kupang.

DAFTAR PUSTAKA

1. Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Vokasi. Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Tahun 2021. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Pendidikan Tinggi Vokasi Edisi I Tahun 2021.
2. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia. 2012. Panduan Penyusunan Proposal Kegiatan Penerapan dan Pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi di Daerah (IPTEKDA) LIPI XVI Tahun 2013.
3. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Presiden Nomor 73 Tahun 2019 tentang Kementrian Riset dan Teknologi
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
6. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
8. Renstra Politani Kupang 2020-2024
9. Rencana Induk Penelitian (RIP) Politani Kupang 2021-2025
10. Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Politani Kupang 2021-2025
11. Panduan Penelitian Dosen Sumber Dana PNBP dan Mandiri Politeknik Negeri Jember Edisi Revisi 2 Tahun 2021
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Semarang Edisi 2 Tahun 2020
13. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Hibah PNBP Politeknik Negeri Ujung Pandang, Desember 2018
14. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Balikpapan Revisi 2 Maret 2017



PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Politeknik Pertanian Negeri Kupang

DAFTAR LAMPIRAN



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A.1 Kode Bidang Riset dan Topik Penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Politani Kupang Tahun 2021-2025

1. Bidang: Teknologi Produksi Tanaman (Tanaman pangan, hortikultura, perkebunan)

- Topik:**
- a. Eksplorasi sumber daya tanaman pangan baru dan diversifikasi ketahanan pangan
 - b. Teknologi budidaya tanaman berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - c. Teknologi budidaya dan pengembangan komoditas pertanian unggulan daerah semi ringkai (pangan, hortikultura, perkebunan)
 - d. Bioteknologi konvensional dan modern untuk produksi benih dan bibit unggul tanaman
 - e. Desain dan pemanfaatan peralatan pertanian berbasis digital
 - f. Desain pola tanam berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - g. Optimalisasi produktivitas sumber daya lahan kering berbasis *smart farming* di daerah semi ringkai
 - h. Proteksi tanaman (pengendalian hayati, pengendalian hama terpadu di lapangan dan di gudang, pestisida nabati)
 - i. Desain model pengembangan sistem usahatani terpadu pada daerah semi ringkai
 - j. Teknologi pengembangan komoditas pertanian (pangan, hortikultura, perkebunan) unggulan daerah semi ringkai berbasis organik
 - k. Desain landscape pertamanan berbasis agroeduwisata

2. Bidang: Teknologi Produksi Peternakan

- Topik:**
- a. Pemuliabiakan ternak dan teknologi produksi dan reproduksi
 - b. Nutrisi dan teknologi pakan ternak
 - c. Sosial ekonomi peternakan
 - d. Produksi hijauan pakan ternak dan manajemen pastura
 - e. Manajemen limbah peternakan
 - f. Kajian kebijakan pengelolaan bidang peternakan

3. Bidang: Rekayasa Pangan dan industry

- Topik:**
- a. Diversifikasi pengolahan hasil tanaman, hewan, dan ikan
 - b. Teknologi mesin produksi dan makanan
 - c. Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP
 - d. Teknologi pangan fungsional dan alternatif
 - e. Teknologi pengemasan pangan olahan
 - f. Pengujian mutu produk pangan

4. Bidang: Kesehatan Hewan dan Obat-Obatan

- Topik:**
- a. Surveillance dan penyakit
 - b. Epidemiologi Penyakit
 - c. Pengembangan obatan-obatan untuk hewan
 - d. Penerapan bioteknologi reproduksi dan pengendalian penyakit reproduksi
 - e. Penerapan biomolekuler dalam identifikasi, pencegahan dan pengobatan penyakit hewan

5. Bidang: Energi Baru dan Terbarukan (EBT)

- Topik:**
- a. Energi Biomassa (Biogas, Gasifikasi)
 - b. Energi Alam (matahari, angin, air)
 - c. Energi biofuel dan bioetanol
 - d. Pemodelan dalam menghasilkan prototype

6. Bidang: Pengelolaan Sumberdaya Hutan

- Topik:**
- a. Hasil hutan dan jasa lingkungan di wilayah KPH
 - b. Flora dan fauna endemik
 - c. Pengelolaan daerah aliran sungai
 - d. Agroforestry dan ketahanan pangan
 - e. Rekayasa lingkungan tempat tumbuh
 - f. Sosek masyarakat dalam pengelolaan hutan
 - g. SIG kehutanan
 - h. Perubahan Penutupan lahan wilayah hutan
 - i. Pengelolaan kawasan konservasi, ekowisata dan jasa lingkungan
 - j. Pengelolaan dan pemanfaatan keanekaragaman hayati

7. Bidang: Perubahan Iklim dan Keanekaragaman Hayati

- Topik:**
- a. Dampaknya perubahan iklim terhadap ekosistem dan jasa lingkungan
 - b. Model-model prediksi dan analisis tren perubahan iklim
 - c. Teknologi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
 - d. Kebijakan iklim nasional

8. Bidang: Sosial Ekonomi, Manajemen dan Pendidikan

- Topik:**
- a. Sosial ekonomi pertanian
 - b. Manajemen sumberdaya pertanian
 - c. Kelembagaan pertanian
 - d. Kebijakan publik
 - e. Kewirausahaan berbasis teknologi (*technopreneur*)
 - f. Model pembelajaran

9. Bidang: Pengelolaan Perikanan, Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil

- Topik:**
- a. Budidaya perikanan ramah lingkungan:
 - b. Pengelolaan Sumberdaya Perikanan:
 - c. Kesehatan Ikan dan Bioteknologi Perikanan
 - d. Daya saing dan nilai tambah (*added value*) perikanan
 - e. Pengelolaan Wilayah Pesisir Terpadu
 - f. Pengelolaan Pulau-pulau Kecil

**Lampiran A.2 Kode Bidang dan Topik Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)
sesuai Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Politani Kupang
Tahun 2021-2025**

1. Bidang: Pertanian

- Topik:**
- a. Teknologi budidaya tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan
 - b. Teknologi produksi benih
 - c. Penerapan PHT dan perlindungan tanaman
 - d. Pertanian terpadu
 - e. Implementasi mutu dan keamanan produk teknologi pangan
 - f. Model bisnis pertanian yang berkelanjutan dan Adaptif Iklim
 - g. Pertanian organik
 - h. Penguatan kelembagaan petani dan pemberdayaan petani
 - i. Konservasi sumberdaya lahan kering
 - j. Agrowisata
 - k. Energi baru terbarukan
 - l. Pengembangan komoditas unggulan berbasis kawasan
 - m. Mitigasi dan adaptasi perubahan iklim
 - n. Teknologi Pengolahan Pertanian
 - o. Rekayasa Pangan Lokal

2. Bidang: Peternakan

- Topik:**
- a. Teknologi produksi pakan ternak
 - b. Produksi dan reproduksi ternak
 - c. Manajemen kesehatan ternak
 - d. Manajemen pengendalian penyakit zoonosis
 - e. Pengolahan hasil ternak
 - f. Manajemen pemasaran produk peternakan
 - g. Manajemen pastura
 - h. Pengolahan limbah peternakan

3. Bidang: Perikanan dan Kelautan

- Topik:**
- a. Ekowisata bahari
 - b. Konservasi sumberdaya pesisir dan laut
 - c. Budidaya perikanan ramah lingkungan
 - d. Pengelolaan perikanan berbasis ekosistem
 - e. Revitalisasi kearifan local
 - f. Pengelolaan pulau-pulau kecil terluar
 - g. Rantai pasok produk perikanan
 - h. Penguatan kelembagaan masyarakat perikanan
 - i. Manajemen pakan ikan
 - j. Pemberdayaan masyarakat pesisir

4. Bidang: Kehutanan

- Topik:**
- a. Agroforestry
 - b. Ekowisata
 - c. Konservasi flora dan fauna unggulan/endemic
 - d. Pemberdayaan masyarakat sekitar hutan
 - e. Hasil hutan
 - f. Silvikultur/budidaya tanaman hutan
 - g. Pembibitan tanaman hutan
 - h. Perhutanan kota
 - i. Pengelolaan limbah

Lampiran B.1 Format Halaman Sampul Penelitian

- a. Sampul Penelitian Terapan Kompetitif berwarna Biru, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)
USULAN PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF

JUDUL PENELITIAN
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1
Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Sosial Ekonomi, Manajemen dan Pendidikan; Topik: Sosial Ekonomi Pertanian; maka **Kode: 8.a**

- b. Sampul Penelitian Terapan Stimulus berwarna Hijau, dengan kertas A4

Kode: Bidang Riset dan Topik*)

USULAN
PENELITIAN TERAPAN STIMULUS



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

JURUSAN/PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang Riset dan Topik dari Penelitian sesuai dengan Lampiran A.1
Contoh: Penelitian dengan Bidang Riset: Rekayasa Pangan dan Industri; Topik: Kajian ketahanan dan keamanan produk pangan (tanaman, ternak, ikan) berstandar HACCP; maka **Kode: 3.d**

Lampiran B.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF / STIMULUS^{*)}

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap : b.

NIDN : c.

Jabatan Fungsional : d.

Program Studi : e.

Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN : c.

Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN : c.

Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Jurusan **)

Ketua Peneliti,

Tanda tangan dan cap

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

*) Pilih salah satu

**) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim

Lampiran B.3 Identitas dan Uraian umum Penelitian Terapan

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

2. Tim Peneliti

No	Nama	Status	Jabatan	Kepakaran	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Dosen	Ketua	.....	.....
2	Dosen	Anggota 1	.....	.....
3	Dosen	Anggota 2	.....	.....
4
5	Mahasiswa			.....
6

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:.....

5. Usulan Biaya DIPA Politani Kupang Rp

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Temuan yang ditargetkan (produk atau masukan untuk kebijakan)

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang mendukung pengembangan iptek)

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

10. Rencana luaran (buku, purwarupa atau luaran lainnya) yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....

Lampiran C.1 Format Halaman Sampul Usulan Penerapan Iptek Masyarakat Prodi

Warna cover sesuai dengan warna Program Studi

Kode: Bidang dan Topik PKM ^{*)}
USULAN PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

JUDUL PROGRAM
TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun

- *) Tulis salah satu kode Bidang dan Topik dari PKM sesuai dengan Lampiran A.2
Contoh: Program Kemitraan Masyarakat dengan Bidang: Pertanian; Topik: Model bisnis pertanian yang berkelanjutan dan Adaptif Iklim, maka **Kode: 1.f**

Lampiran C.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Penerapan Iptek Masyarakat Prodi

HALAMAN PENGESAHAN PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Bidang Keahlian :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Mitra / Kegiatan
 - a. Nama :
 - b. Mitra binaan : Ya / Tidak **)
 - c. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - d. Kabupaten/Kota :
 - e. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan : bulan
7. Biaya Total : Rp.....

Mengetahui,

Ketua Jurusan*)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)

NIP.

*) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim

**) Pilih salah satu

Lampiran C.3 Identitas dan Uraian Umum Usulan PIM Prodi

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penerapan Iptek Masyarakat Prodi

.....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Status	Jabatan	Kepakaran	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Dosen	Ketua	.....	.....
2	Dosen	Anggota 1	.....	.....
3	Dosen	Anggota 2	.....	.....
4
5	Mahasiswa			.....
6

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

.....

5. Usulan Biaya DIPA Politani Kupang Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa (jasa, sistem, produk/barang, atau luaran lainnya) yang ditargetkan

.....
.....

Lampiran C.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PIM Prodi

EVALUASI PROPOSAL PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain- lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran C.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PIM Prodi

MONITORING DAN EVALUASI PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Mitra Program (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	Wujud Solusi (Ketepatan metode PIM untuk mengatasi permasalahan)	20		
3	Luaran (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik)	20		
4	Tim Pelaksana (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	Biaya (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	Manfaat Kegiatan (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran C.6 Borang Penilaian Pemaparan Hasil PIM Prodi

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran D. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium (maks. 30%)				
Honor	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
Pembantu peneliti/perekayasa				
Pengolah data				
Pembantu lapangan				
Sub Total (Rp)				
2. Bahan Habis Pakai (maks. 60%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Material 1				
..... dst				
Sub Total (Rp)				
3. Perjalanan (maks. 40%)				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Perjalanan ke tempat/kota				
..... dst				
Sub Total (Rp)				
4. Lain-lain (maks. 40%)				
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN (Rp)				

Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Status (Dosen/Mhsw)	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1						
2						
3						
4						
5						

Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

Nama	
NIDN/NIDK	
Pangkat/Jabatan	
E-mail	
ID Sinta	
h-Index	

Publikasi di Jurnal Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
Dst.				

Publikasi di Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 1-2 dan 3-4 / Partner*

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
Dst.				

* tergantung persyaratan skema penelitian yang dipilih

Prosiding Seminar /Konvensi Internasional terindeks

No	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/E-ISSN	URL artikel
1				
2				
Dst.				

Buku

No	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit	URL (jika ada)
1					
2					
Dst.					

Perolehan KI*

No	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)	URL (jika ada)
1						
2						
Dst.						

** dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan*

Riwayat Penelitian didanai PNBPN / Kemdikbud ristekdikti / DAPTV (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Dana disetujui	Sumber Dana
1				
2				
Dst.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan*(tuliskan skema penelitian/pengabdian)*.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

**) Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601
E-Mail : politanikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema(*tulis skema penelitian*)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah di terima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Kepala P3M

Stempel dan Tanda Tangan

(Krisna Setiawan, SP, M.Sc)
NIP. 19771203 200312 1 001

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

*Materai Rp. 10.000
Tanda Tangan*

(.....)
NIP.

Lampiran I. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra Calon Pengguna

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Bidang Mitra :
4. Alamat :
5. Nomor HP :

Menyatakan bersedia bekerja sama untuk memanfaatkan :

.....(*tulis nama produk**)
yang merupakan produk hasil Penelitian Terapan Kompetitif / Stimulus^{**}) yang berguna untuk
..... (*tulis kegunaan produk*), atas nama peneliti:

- Nama Ketua Pengusul :
- Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
- Alamat Institusi : Jl. Prof. Herman Yohanes, Lasiana, Kota Kupang
Telp. (0380) 881600, 881601
- Nomor HP Peneliti :

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000
Tanda Tangan

*) Produk: produk/ metode teknologi tepat guna/ sistem/ kebijakan/ model/ rekayasa sosial/ blueprint/ purwarupa
) Pilih salah satu

Lampiran J. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan:

Hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah)

Lampiran K. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Terapan Kompetitif dan Stimulus

Kode: Bidang Riset dan Topik*)	
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF/STIMULUS**)	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PELAKSANA (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)	
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun	

*) Tulis Kode bidang dan topik penelitian sesuai lampiran A1

***) Pilih salah satu skim penelitian terapan

Warna sampul **Biru** untuk Penelitian Terapan Kompetitif, dan

Warna **Hijau** untuk Penelitian Terapan Stimulus dengan kertas ukuran A4

b. Sampul Laporan Kemajuan Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)

Kode: Bidang dan Topik PIM *)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI**



JUDUL PROGRAM

TIM PELAKSANA

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**JURUSAN/PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG**

Bulan Tahun

*) Tulis Kode bidang dan topik PKM sesuai lampiran A1
Warna sampul sesuai **Warna Program Studi** dengan kertas ukuran A4

c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TERAPAN
KOMPETITIF / STIMULUS*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui,	Kota, tanggal-bulan-tahun
Kepala P3M	Ketua Peneliti,
<i>Tanda tangan dan cap</i>	<i>Tanda tangan</i>
(Nama Lengkap gelar)	(Nama Lengkap gelar)
NIP.	NIP.

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PIM Prodi

**HALAMAN PENGESAHAN
PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI**

-
1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi :
- e. Bidang Keahlian :
3. Anggota Tim Pengusul
- a. Jumlah Anggota : Dosen orang
- b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
- c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
- d. :/.....
- e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Mitra / Kegiatan
- a. Nama :
- b. Mitra binaan : Ya / Tidak *)
- c. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
- d. Kabupaten/Kota :
- e. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan : bulan
7. Biaya Total : Rp.....

Mengetahui,

Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*) Pilih salah satu

e. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <p>(sesuai luaran yang dijanjikan)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - KI, publikasi dan produk penelitian lainnya (sesuai yang dijanjikan) 	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. - KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)

Lampiran L. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

b. Sampul Laporan Akhir Penelitian Terapan Kompetitif dan Stimulus

Kode: Bidang Riset dan Topik*)	
LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF/STIMULUS**)	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PELAKSANA (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)	
Dibiayai oleh DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Penelitian Nomor :, Tanggal***) Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Politeknik Pertanian Negeri Kupang	
JURUSAN/PROGRAM STUDI POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG Bulan Tahun	

*) Tulis Kode bidang dan topik penelitian sesuai lampiran A1

***) Pilih salah satu skim penelitian terapan

***) Nomor Kontrak dan Tanggal sesuai Surat Perjanjian Penelitian

Warna sampul **Biru** untuk Penelitian Terapan Kompetitif, dan

Warna **Hijau** untuk Penelitian Terapan Stimulus dengan kertas ukuran A4

b. Sampul Program Laporan Akhir Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) Prodi

Kode: Bidang dan Topik PIM *)

**LAPORAN KEMAJUAN
PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI**



JUDUL PROGRAM

TIM PELAKSANA

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**Dibiayai oleh DIPA Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Kerja (SPK) Pengabdian Masyarakat
Nomor :, Tanggal**)
Pusat Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
Politeknik Pertanian Negeri Kupang**

**JURUSAN/PROGRAM STUDI
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG**

Bulan Tahun

*) Tulis Kode bidang dan topik PKM sesuai lampiran A1

***) Nomor Kontrak dan Tanggal sesuai Surat Perjanjian Pengabdian Masyarakat

Warna sampul sesuai **Warna Program Studi** dengan kertas ukuran A4

c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TERAPAN
KOMPETITIF / STIMULUS*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Program Studi :
- e. Nomor HP :

Anggota Peneliti (1)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Program Studi :

Jumlah Mahasiswa yang terlibat : Mhsw

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian : Rp.

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Jurusan **)

Ketua Peneliti,

Tanda tangan dan cap

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*) Pilih salah satu

**) Nama Jurusan mengikuti kesesuaian homebase ketua tim

d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir PIM PRODI

HALAMAN PENGESAHAN PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

-
1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana
- f. Nama :
- g. NIDN :
- h. Jabatan/Golongan :
- i. Program Studi :
- j. Bidang Keahlian :
3. Anggota Tim Pengusul
- f. Jumlah Anggota : Dosen orang
- g. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
- h. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
- i. :/.....
- j. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Mitra / Kegiatan
- f. Nama :
- g. Mitra binaan : Ya / Tidak *)
- h. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
- i. Kabupaten/Kota :
- j. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan : bulan
7. Biaya Total : Rp.....

Mengetahui,

Ketua Jurusan **)

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Menyetujui,
Kepala P3M

Tanda tangan dan cap

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

*) Pilih salah satu

e. Sistematika Laporan Akhir

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <p>- KI, publikasi dan produk penelitian lainnya (sesuai yang dijanjikan)</p>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>IDENTITAS DAN URAIAN UMUM</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL</p> <p>DAFTAR GAMBAR</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. SOLUSI PERMASALAHAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>LAMPIRAN</p> <p>- KI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (sesuai yang dijanjikan)</p>

Lampiran M. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
Jln. Prof. Dr. Herman Yohanes, Lasiana, Kupang 85011
Telepon : (0380) 881600, 881601 Faksimil : (0380) 881601
E-Mail : politanikoe@yahoo.com website www.politanikoe.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA (SPTB) **PENELITIAN DANA PNBK POLITANI KUPANG TAHUN*)**

Yang bertandatangan dibawah ini;

Nama :
NIP/NIDN :
Program Studi :

Berdasarkan Surat Perjanjian / Kontrak Nomor *)
mendapatkan Anggaran Penelitian dari dana PNBK Politani Kupang Tahun Anggaran 20...*)
untuk skim Penelitian Terapan Kompetitif / Stimulus dengan judul:

.....
.....

Dengan alokasi dana sebesar : Rp

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Jumlah uang tersebut diatas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
2. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan
3. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah
4. Apabila dikemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Materai 10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)

Lampiran N. Format Berita Acara Serah Terima Alat Penelitian dan Pengabdian

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor:.....

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor:yang bertanda tangan dibawah ini:

- I. Nama :
- NIP :
- Jabatan :
- Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana penelitian..... yang berjudul “.....”, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama :..... (penerima)
- Jabatan :
- Alamat :

Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan penelitian sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program Penelitian Terapan dan mengimplementasikan barang/peralatan yang diperoleh dari kegiatan tersebut berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan Penelitian Terapan sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
NIP.

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala P3M Politani Kupang

Tanda tangan dan cap

(Krisna Setiawan, SP., M.Sc)
NIP. 197712032003121001

Tanggal :
 Judul :
 Luaran Produk :
 Alokasi Dana Kontrak : Rp.,- (.....)

Penempatan barang inventaris :

No.	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
1.	1		

Yang Menerima

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Yang Menyerahkan,

Tanda tangan

(Nama Lengkap gelar)
 NIP.

Mengetahui/Menyetujui,
 Kepala P3M Politani Kupang

Tanda tangan dan cap

(Krisna Setiawan, SP., M.Sc)
 NIP. 197712032003121001

Politanikoe



BORANG PENILAIAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PENDANAAN PNBK POLITANI KUPANG KUPANG

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI KUPANG

2022

Lampiran O.1 Borang Penilaian Administrasi Proposal Penelitian Pendanaan PNBP

PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL PENELITIAN PENDANAAN PNBP

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan : bulan

Penelitian

Biaya Penelitian : Rp.....

Skema Penelitian : PTK/PTS/.....

KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN	
1. Kualifikasi		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Bagi PTK - Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Bagi PTS - Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor atau belum memiliki jabatan fungsional 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Anggota pengusul adalah dosen tetap di Politeknik Pertanian Negeri Kupang, mempunyai NIDN/NIDK dan ID SINTA 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Anggota pengusul sebanyak 1-3 orang 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul tidak sedang memperoleh pendanaan penelitian sebagai Ketua Tim Peneliti dari DAPTV 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
2. Rekam Jejak*		
<i>Penelitian Terapan Kompetitif (PTK)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 thn terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 atau 3-4 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> atau satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional atau minimal memiliki satu KI status terdaftar dan lainnya bersertifikat 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak
<i>Penelitian Terapan Stimulus (PTS)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi (10 thn terakhir) minimal satu artikel di jurnal internasional/prosiding seminar internasional terindeks atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 3-6 atau jurnal PARTNER sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> atau satu buku hasil penelitian/bahan ajar ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/setara atau penerbit internasional atau minimal memiliki satu KI status terdaftar dan lainnya bersertifikat. 	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN	
3. Ketaatan terhadap Ketentuan (Panduan Penelitian)		
• Halaman Pengesahan dilengkapi tanda tangan	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Identitas dan Uraian Umum	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Ringkasan (≤ 500 kata) dengan maksimal 5 kata kunci	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Latar Belakang (≤ 500 kata) memuat permasalahan, tujuan, dan urgensi penelitian	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Tinjauan Pustaka (≤ 1000 kata) dengan <i>state of the art</i> dan roadmap dalam bidang yang diteliti	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Metode (≤ 600 kata) dilengkapi dengan flowchart penelitian atau diagram alir serta tugas masing-masing anggota pengusul	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Luaran wajib Seminar Nasional Politani Kupang dan Jurnal Nasional terakreditasi SINTA/Partner	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Anggaran penelitian mengacu Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai Peraturan Menteri Keuangan RI	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Jadwal penelitian	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Daftar pustaka mengacu pada sistem penomoran	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Biodata Ketua peneliti	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Biodata Anggota peneliti	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Surat pernyataan Ketua peneliti	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
• Surat pernyataan dari Mitra Calon Pengguna (optional)	<input type="radio"/> Ada	<input type="radio"/> Tidak
4. Dokumen Pendukung		
• Publikasi ketua pengusul mencantumkan URL artikel dengan benar atau dokumen pendukung buku ilmiah/bahan ajar ber-ISBN atau dokumen pendukung KI status terdaftar/granted dilampirkan	<input type="radio"/> Ya	<input type="radio"/> Tidak

* *Persyaratan rekam jejak pengusul tergantung skema yang dipilih*

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran O.2 Borang Penilaian Portofolio dan Substansi Proposal Penelitian Pendanaan PNPB

Penilaian proposal penelitian PNPB terdiri dari penilaian portofolio (30%) dan penilaian substansi penelitian (70%). Total penilaian tertinggi adalah 100.

Penilaian Portofolio Peneliti (Nilai 30%)

1. Publikasi berupa artikel di jurnal internasional bereputasi sebagai penulis pertama/*first author* atau *corresponding author*.
Reputasi pengindeks Tinggi: Thompson Reuters/Web of Science, Scopus, atau yang setara; Reputasi pengindeks Sedang: Ebsco, Proquest, Gale, DOAJ, Inspec, atau yang setara; Reputasi pengindeks Rendah: Google Scholar, Garuda, ISJD, WorldCat, Moraref, Sherpa, atau yang setara;
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 2 artikel (Skor = 20)
 - c. > 2 artikel (Skor = 25)
2. Publikasi jurnal internasional yang diakui Kemendikbudristek, dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 - 2 atau Sinta 3 - 4) dan/atau prosiding internasional terindeks sebagai penulis utama/*first author* atau *corresponding author*
 - a. 0 artikel (Skor = 0)
 - b. 1 - 2 artikel (Skor = 20)
 - c. > 2 artikel (Skor = 25)
3. Buku ber-ISBN dan/atau chapter dalam buku ber ISBN (1 buku setara dengan 3 chapter)
 - a. 0 buku (Skor = 0)
 - b. 1 - 2 buku (Skor = 20)
 - c. > 2 buku (Skor = 25)
4. Perolehan Kekayaan Intelektual yang masih berlaku
 - a. Tidak ada (Skor = 0)
 - b. Ada 1 terdaftar (Skor = 20)
 - c. Ada 1 granted (Skor = 25)

Penilaian Substansi Proposal (Nilai 70%)

1. Relevansi usulan penelitian dengan *roadmap* penelitian yang dibangun
 - a. Tingkat relevansi rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat relevansi sedang (Skor = 5)
 - c. Tingkat relevansi tinggi (Skor = 10)
2. Kualitas dan relevansi tujuan, permasalahan, *state of the art*, metode dan kebaruan penelitian
 - a. Tingkat kebaruan rendah (Skor = 0)
 - b. Tingkat kebaruan sedang (Skor = 5)
 - c. Tingkat kebaruan tinggi (Skor = 10)
3. Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas
 - a. Kompetensi tidak sesuai dan pembagian tugas tidak jelas (Skor = 0)
 - b. Kompetensi cukup sesuai dan pembagian tugas cukup jelas (Skor = 3)
 - c. Kompetensi sangat sesuai dan pembagian tugas sangat jelas (Skor = 5)

4. Kesesuaian luaran wajib yang dijanjikan
 - a. Prosiding seminar nasional dan jurnal tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. 1 artikel ilmiah berupa prosiding seminar nasional Politani Kupang dan 1 jurnal Partner Politani Kupang dengan status *accepted* (Skor = 5)
 - c. 1 artikel ilmiah berupa Prosiding seminar nasional Politani Kupang dan 1 jurnal nasional terakreditasi (SINTA 3-4 dan 5-6 dengan status *accepted*) (Skor = 15)
 - d. 1 artikel ilmiah berupa Prosiding seminar nasional Politani Kupang dan 1 jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-2 dengan status *submitted* atau jurnal internasional bereputasi status *submitted*) (Skor = 20)
5. Kesesuaian luaran tambahan yang dijanjikan
 - a. Tidak ada luaran tambahan (Skor = 0)
 - b. *Keynote speaker* dalam temu ilmiah (internasional, nasional dan lokal) atau pembicara kunci/*visiting lecturer* (internasional) (Skor = 5)
 - c. Buku hasil penelitian atau bahan ajar, dokumen *feasibility study*, *business plan*, naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis) dengan status *draft* (Skor = 7)
 - d. Jurnal internasional Q3 atau Q4 dengan status *submitted* (Skor = 7) atau status *in review* (Skor = 10) atau Hak Cipta status terdaftar (Skor = 10)
 - e. Jurnal internasional Q1 atau Q2 dengan status *submitted* (Skor = 10) atau status *in review* (Skor = 15) atau Paten/ Paten Sederhana dengan status terdaftar (Skor = 15)
6. Kewajaran metode tahapan target capaian luaran wajib penelitian
 - a. Metode tahapan capaian kurang menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 3)
 - b. Metode tahapan capaian cukup menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor = 7)
 - c. Metode tahapan capaian menggambarkan tahapan penyelidikan ilmiah (Skor=10)
7. Kesesuaian target TKT
 - a. Target TKT tidak sesuai (Skor = 0)
 - b. Target TKT sesuai (Skor = 5)
8. Kesesuaian jadwal penelitian
 - b. Jadwal tidak ada (Skor = 0)
 - c. Jadwal cukup sesuai dengan tahapan penelitian (Skor = 3)
 - d. Jadwal sangat sesuai dengan tahapan penelitian (Skor = 5)
9. Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka (minimal 10 buah)
 - a. Tidak ada pustaka primer (Skor = 0)
 - b. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% (Skor = 5)
 - c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan 1-2 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 10)
 - d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir (10 tahun terakhir) sebesar di atas 50% dengan di atas 3 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 15)
10. Mitra Calon Pengguna Hasil penelitian
 - a. Mitra tidak relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 0)
 - b. Mitra relevan dengan produk hasil penelitian (Skor = 5)

Lampiran O.3 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Pendanaan PNB

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF/STIMULUS

Judul Penelitian :

Peneliti Ketua :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Lama Pelaksanaan Penelitian : bulan

Biaya Penelitian : Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah berupa jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2.	Publikasi ilmiah berupa prosiding seminar nasional	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	15		
3.	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	Sudah terbit		15		
4.	TTG/ Produk/ Model/ Purwarupa/ Desain/ Rekayasa sosial/ Kebijakan	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
5.	Kekayaan Intelektual	tidak ada	draf	terdaftar	granted		10		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Keterangan

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran
- Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

1. Publikasi ilmiah/jurnal: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
2. Pemakalah pada pertemuan ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada pertemuan ilmiah nasional).
3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
4. Kekayaan Intelektual: Skor 7 = *granted/terdaftar*, 6 = draf, 5 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted/terdaftar*).
5. TTG/Produk/Model/Purwarupa/Desain/Rekayasa Sosial/Kebijakan: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = belum/tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran O.4 Borang Penilaian Pemaparan Hasil Penelitian Pendanaan PNB

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL LUARAN PENELITIAN TERAPAN KOMPETITIF/STIMULUS

Judul Penelitian :

Ketua :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ Jurnal Internasional terakreditasi	30		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/ internasional	30		
3	Pengkayaan Bahan Ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.1 Borang Evaluasi Dokumen Usulan PIM Prodi

**EVALUASI PROPOSAL
PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain- lain pengeluaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Lampiran P.2 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan PIM Prodi

MONITORING DAN EVALUASI PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Mitra Program (Kecocokan Mitra, kontribusi partisipasi mitra)	10		
2	Wujud Solusi (Ketepatan metode PIM untuk mengatasi permasalahan)	20		
3	Luaran (Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya, dukungan foto dan/atau bukti fisik)	20		
4	Tim Pelaksana (Kekompakan Tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan)	10		
5	Biaya (Kewajaran penggunaan dana)	15		
6	Manfaat Kegiatan (Kepuasan, tingkat kemandirian mitra)	25		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tandatangan
 (Nama lengkap gelar)

Lampiran P.3 Borang Penilaian Pemaparan Hasil PIM Prodi

PENILAIAN PEMAPARAN HASIL PENERAPAN IPTEK MASYARAKAT PRODI

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi : Politeknik Pertanian Negeri Kupang
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kupang, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama lengkap gelar)

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

JOKASI
KUAT, MENGUATKAN
INDONESIA

Politanikoe

Copyright© 2022 - P3M Politeknik Pertanian Negeri Kupang
All rights reserved

